MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

Cilt: 10 | 20 EKİM 1947 | SAYI: 456

YÖNETMELİKLER:

Talim ve Terbiye Kurulu Kar ı

Karar Sayısı: 307
Karar ta ihi: 16/VIII/1947

ÖZET: Erkek Teknik **Öğretim** okullarının sınıf **geçme** ve imtihan yönetmeliği h.

Erkek Orta Sanat ve Orta Yapı Okulları ile Erkek Sanat ve Yapı Enstitülerinin özelliklerine daha uygun olarak dairesince yeniden düzenlenen sınıf geçme ve imtihan yönetmeliğinin bağlı örneğe göre kabülü ve 1947 - 48 ders yılı başından itibaren de bu kurumlar için 8 ağustos 1940 tarih ve 139, 144 sayılı kararlarla kabul edilmiş olan sınıf geçme ve imtihan yönetmeliklerinin yürürlükten kaldırılmaları hususunun Yüksek Bakanlık Makamının onamlarına sunulması kararlaştı.

K. Y.

Uygundur
16/VIII/1947
Millî Eğitim Bakanı
B. Kadırgan

ERKEK ORTA SANAT, ORTA YAPI OKULLARİYLE ERKEK SANAT VE YAPI ENSTİTÜLERİNİN SINIF GEÇME VE BİTİRME İMTİHANLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Maddeler

Madde 1 — Erkek Orta Sanat, Orta Yapı okullariyle erkek sanat ve yapı enstitülerinde her öğrencinin göstereceği başarı:

a) Öğretmenin yapacağı devamlı kontrolla elde edilen kanaate,

b) Aşağıda gösterilen hal ve şekillerde yapılacak imtihanlarla, belirtilir.

Devamlı kontrollarda, kanaat notunun ölçümünde ve imtihanlarda, öğrencinin, edindiği bilgileri sindirip sindirmediği ve bunları uygulama yeterliğinde olup olmadığı aranır. Dikkat edilecek önemli nokta, öğrencinin, ezberciliğe düşmemesidir. Pratik çalışmalara ait kanaat notunun ölçümünde, öğrenciye verilen işin belli zaman zarfında teknik usullere göre yapılıp yapılmadığına ve istenilen yeterlikte olup olmadığına bakılır.

Madde 2 — Öğretim yılı içinde öğretmenin devamlı bir kontrolu altında bulunan öğrenciye verilecek kanaat notları:

A — Teorik derslerden:

a) Derslerde yapılacak müzakerelerde,

b) Zamanı belli edilmeden yapılacak yazılı yoklamalarda,

c) Sınıfta ve sınıf dışında yapılmak üzere verilen her türlü iş ve ödevlerde;

Öğrencinin elde ettiği başarı gözönünde tutularak üç aylık çalışmanın bileşkesi olarak verilir.

Kanaat notu verilirken önce öğrencinin, kanaat notu döneminde, müzakerelerde veya yazılı yoklamalarda kazandığı not dikkate alınmalı, öğretmenin kontrolu dışında yapılan ödevler özel şartlar içinde hazırlandığından bunlar için verilmiş olan notlar, öğrencinin genel değerine uygun gelecek olursa kanaat notuna tam değeri ile etkilendirilmelidir.

Kanaat notu, öğrencinin, bir kanaat notu döneminde kazandığı notların basit bir ortalaması olmamakla beraber onlara dayanmalı ve onlarla açıklanabilmelidir.

Bir ders yılı içinde alınmış olan yazılı yoklama kâğıtları, üzerlerinde değerini belirten notlar bulunduğu halde ertesi ders yılı başına kadar, öğretmen tarafından, saklanmalıdır.

B — Atelyeden:

Atelye çalışmasına ait kanaat notunun ölçümünde, öğrencinin o kanaat dönemi içinde Atelye iş karnesindeki işlerden aldığı notlarla bunun dışında serbest olarak yaptığı siparişlerde elde ettiği başarılar göz önünde bulundurulmalıdır.

Madde 3 — Okulda ve okul dışında yaptırılacak ödevlerin öğrenciyi bunaltacak şekilde bir araya toplanmaması için sınıf öğretmenleri aralarında, okul müdürü tarafından düzenlenen bir iş birliği yapmalıdırlar.

Madde 4 — Her öğretmen, öğrenciye vereceği kanaat notlarına esas olmak üzere bir cep not defteri tutacak ve ikinci maddede gösterilen notları bu defterde ayrı ayrı gösterecektir. Öğretmenler, bu cep not defterini, okul yönetkesine vereceği cetveller için esas olarak kullanacağı gibi istenildiği zaman okul müdürüne veya denetleme yetkisi bulunanlara göstermekle ve ders yılı sonunda okul yönetkesine teslim etmekle ödevlidirler.

Madde 5 — İmtihan şekilleri şunlardır:

a) Bütünleme ve engel imtihanları,

b) Okulu bitirme imtihanı,

Madde 6 — İmtihanlar, bu yönetmlikte belli edildiği üzere ve gereğine göre yazılı veya sözlü olarak yapılır.

Yazılı imtihanlarda kopya yapanlar veya yapılmasına yardım edenler hemen imtihan salonundan çıkarılırlar. Bu gibiler, bu dersin imtihanında başarısız sayılırlar. Kopya yapma veya yaptırma tekrarlanırsa ilgililer o imtihan döneminde bütün derslerden başarısız sayılırlar. Kopya yapan öğrenci hakkında ayrıca disiplin yönetmeliğin bu husustaki hükmü uygulanır.

Madde 7 — İmtihanları yapacak komsiyon şu suretle kurulur:

a) Bütünleme ve engel imtihanları, dersin öğretmeni ile okul müdürünün seçeceği en az bir ayırtman tarafından yapılır.

b) Teorik derslerin bitirme imtihanlarını yapacak komisyonlar, Millî Eğitim Müdürünün başkanlığı altında toplanacak okul müdürleri tarafından seçilerek Millî Eğitim Müdürlüğünce Bakanlık onamına sunulur. Bu komisyonlar dersin öğretmeni ile beraber en az üç üyeli olacaktır. Eylemli olarak öğretmenlik görevinde bulunmıyanlar ayırtman olamazlar. İmtihanları yapacak komisyonların üyeleri, imtihanı yapılan ders ile ilgileri göz önüne alınarak seçilirler.

c) Meslek dersleri ve atelye imtihanları için, dışardan, mühendis ve teknik şeflerle yetkili usta başıları ayırtman olarak çağırılabilir.

Madde 8 — Sözlü imtihan odasına alınan öğrenciye, komisyonca uygun görülen sorular yazdırılır, veya yazılı olarak verilir. Her öğrenciye sorular verildikten sonra düşünmek için, on dakikalık bir zaman verilir.

Bir öğrenci cevaplarını verirken, içeriye alınan ikinci öğrenci kendisine verilen soruların cevaplarını düşünür. Soruların cevaplarını tasarlarken, öğrencinin, bir kâğıda not almasına izin verilir. Atelye imtihanlarında öğrenciye, niteliğine göre, o işin krokisi veya resmi verilir.

Madde 9 — Soruların açık ve anlaşılır bir şekilde olması gerektir. Öğretmen ve ayırtmalar, öğrenciye verdikleri soruların cevabını sezdirecek, öğrenciyi şaşırtacak, kıracak ve korkutacak sözlerden ve hareketlerden sakınmalıdır. Sözlü imtihan sırasında, öğrenci cevap verirken sözü kesilmiyecektir. Ancak, öğrencinin verdiği cevaplarda açıklanması gereken noktalar bulunursa onlar sorulabilir.

Madde 10 — Sözlü imtihanlara sabahleyin saat sekizde başlanır, on ikiden onüçe kadar ara verilir, on üçten on dokuz buçuğa kadar imtihan yapılır. On dokuz buçuktan sonra imtihan yapılmaz. Ancak saat on dokuz buçukta imtihanlarda artakalan öğrenci sayısı sınıf mevcudunun onda birinden çok değilse kalan öğrenci imtihanlarının o gün bitirilmesi için bu

süre uzatılır. Artakalan öğrenci sayısı, sınıf mevcudunun onda birinden çoksa imtihana ertesi gün devam olunur.

Madde 11 — Atelye imtihanlarına sabahleyin saat sekizde başlanır, on ikiden on dörte kadar ara verilir. On dörtten on sekize kadar tekrar devam olunur. Verilen iş süresi sekiz saatten fazla ise imtihana ertesi gün aynı şartlar altında devam edilir.

Madde 12 — Notların ölçümüne imtihan komisyon üyelerinden başka hiç kimse karışmaz. Öğretmen ve ayırtmanlar not verirken uyuşamazlarsa ayrı ayrı not verirler. Ayrı ayrı verilen notların ortalaması imtihan notu olur. Müdür, Bakanlık müfettişleri veya okulu denetleme yetkisi olanlar, imtihan komisyonunun not ölçümünde açık bir isabetsizlik veya notlar arasında büyük farklar görürlerse imtihanı durdurup gerekçeleri ile birlikte olayı hemen Bakanlığa bildirirler.

Madde 13 — İmtihan odasına veya imtihanın yapıldığı atelye imtihan komisyonu başkanı olan müdür yardımcıları ve denetleme yetkisi olanlardan başka kimse giremez.

Madde 14 — Kanaat ve imtihan notları on esası üzerine verilir. Bunların dereceleri aşağıda gösterilmiştir.

10 — 9	= Pekiyi	Ortanın çok üstünde
8 — 7	= İyi	Ortanın üstünde
6 — 5	= Orta	Orta
4 — 3	= Zayıf	Ortanın altında
2 — 1	= Pek zayıf	Ortanın çok altında
0	= Boş	

Madde 15 — Öğenciye kesirli not verilmez. Notların otalaması alınırken çıkan yarım veya yarımdan büyük kesirler bire tamamlanır. Yarımdan küçük olan kesirler dikkate alınmaz.

Madde 16 — Erkek Orta Sanat Okullariye Erkek Sanat Enstitülerinde, öğrenciler, öğleden evvel ve öğleden sonra okula devama mecburdurlar. Gerek teorik derselerde ve gerekse pratik çalışmalardaki devamlar iki ayrı bütün sayılır. Teorik deslerde ve pratik çalışmalardaki devam günlerinde ders yılı süresinin ayrı ayrı dörtte üçünü dolduracak kadar devamı bulunmıyan öğrenci, kanaat notları ne olursa olsun başarısız sayılarak sınıfta bırakılır.

Orta yapı okullariyle yapı enstitülerinde, öğrenciler, bütün gün okula devama mecburdurlar. Bu okul ve enstitülerde gerek dersler ve gerekse pratik çalışmalar bir bütündür. Bu şartlara göre ders yılı süresinin dörtte üçünü dolduracak kadar devamı bulunmıyan öğrenci kanaat notları ne olursa olsun başarısız sayılarak sınıfta bırakılır.

Ancak:

A — Yatakta tedavi ve ameliyatı icap ettirmiş bulunan bir hastalıktan dolayı devam süresini doldurmayan öğrenci:

a) Gidiş notu kırılmamış olmak,

b) Devam süresinin hiç değilse yarısını doldurmuş ve iki kanaat notu almış olmak,

c) Hastalığı, resmî bir makamdan zamanında ve usulüne göre alınmış bir rapora bağlanmış olmak,

d) Çalışkanlığına sınıf öğetmenler kurulunca kanaat getirilmiş bulunmak,

Şartiyle devam sürelerini dolduran öğrenci gib işlem görebilir. Bunlardan bütünlemeye bırakılanlar,imtihana girip girmemekte serbesttirler. Girip de kazanamıyanlar, o yıla ait okuma hakkını kullanmış sayılırlar.

B — Bir ders yılında başarısızlığı yüzünden sınıfta kalmış olup ertesi yıl hastalığı dolayısiyle dörtte üç devam müddetini doldurmıyan, ancak öğleden evvel de, öğleden sonra da devam süresinin yarısı kadar okula gelmiş olan erkek orta sanat okulu ve erkek sanat enstitüsü öğrencileri ile devam süresinin yarısı kadar okula gelen orta yapı okulu ve yapı enstitüsü öğrencileri, sınıf geçme hususunda devam süresini dolduran öğrenci gibi işlem görür.

Madde 17 — Öğretim yılının devam süresi, derslere ve atelye çalışmalarına başlandığı günden büyük ara vermenin başladığı güne kadar okulun açık bulunduğu günler sayılarak hesaplanır. Okulun açık bulunmadığı zamanlar devam süresine katılmaz.

İKİNCİ BÖLÜM

Devamlı Kontrol ve Kanaat Notu

Madde 18 — Ders yılı üç kanaat notu dönemine ayrılır.

A — Erkek Orta Sanat Okullariyle, Erkek Sanat Enstitülerinde:

a) Birinci dönem - atelye çalışmaları için: Atelye çalışmalarının başladığı günden 10 aralığa kadar. Teorik dersler için: Teorik derslerin başladığı günden 10 aralığa kadar.

b) İkinci dönem - Atelye çalışmaları ile Teorik dersler için: 11 aralıktan 10 marta kadar.

c) Üçüncü dönem - Atelye çalışmaları için: 11 marttan atelye çalışmalarının kesimine kadar.

Teorik dersler için: 11 Marttan derslerin kesimine kadar.

B — Orta yapı okullariyle yapı enstitülerinde:

a) Birinci dönem - Atelye çalışmaları için: Atelye çalışmalarının başladığı günden aralık ayının sonuna kadar.

Teorik dersler için: Teorik derslerin başladığı günden aralık ayının sonuna kadar.

b) İkinci dönem - Atelye çalışmaları ve teorik dersler için: 1 şubattan 31 marta kadar.

c) Üçüncü dönem - Atelye çalışmaları için: 1 nisandan atelye çalışmalarının sonuna kadar.

Teorik dersler için: 1 nisandan derslerin kesildiği güne kadar.

Madde 19 — Her öğretmen, kendi okuttuğu dersten her öğrenciye, ikinci maddede gösterilen esaslara göre her kanaat notu dönemine mahsus bir kanaat notu ölçümler, ilk iki kanaat notu dönemleri bitiminden beşer gün sonra, üçüncü kanaat notu da döneminin bitiminden beş gün evvel okul yönetkesine verilir. Kanaat notu cetvelinde bir öğrencinin o dönemde, ikinci madde hükümlerine göre müzakere, ödev ve işler karşılığı olarak aldığı notlar da ayrı ayrı gösterilir.

Madde 20 — Kanaat notu, bir sınıfın müfredat programına göre gösterilen teorik ve pratik her dersi için verilir.

Madde 21 — Askerlik derslerinin kanaat notlariyle imtihanlarına ait işler özel yönetmeliğine göre yürütülür.

Madde 22 — Türkçe dersinin kanaat notu; okuma, dil bilgisi, yazma, imlâ ve yazı için verilen notların bir bileşkesi olarak takdir edilir.

Madde 23 — Sağlık halleri ve beden özürleri yüzünden beden eğitimi dersine giremiyecek bir durumda olan öğrenciler, özürlerine göre bu derse alınmazlar.

Bu gibi öğrencilerin okul hekimi tarafından ve okul hekimi olmıyan yerlerde okul idaresinin göstereceği resmî bir hekim tarafından muayene edilerek rapor almaları gerektir.

Madde 24 — Bulunduğu okuldan başka bir okula nakledilen öğrencinin tasdiknamesine her dersten almış olduğu kanaat notları yazılır.

Kanaat notu dönemlerinin bitiminden evvel bir okuldan öbürüne nakledilen öğrencinin kanaat notları hakkında aşağıdaki esaslara göre işlem yapılır:

a) Bir kanaat notu döneminin bitimi tarihinden evvel 10 gün içinde bir okuldan ayrılan öğrenciye her dersten o dönemin kanaat notu verilir ve bunlar öğrencinin tasdiknamesine geçirilir.

b) Yukarda tesbit edilen müdddetden daha evvel ayrılan öğrencinin, kanaat dönemi içinde, her dersten müzakere, yazılı yoklamalar ve ödevler karşılığı olarak aldığı notlar, naklettiği okula bildirilir. Bu öğrencinin o döneme ait kanaat notları, eski okuldan bildirilen notlarla yeni okulda aynı tarzda kazanacağı notların ortalamasıdır. Sonraki okulun kanaat notu cetvellerinde evvelki okula ait notlar parantez içinde yazılır.

Madde 25 — Her kanaat notu döneminin son gününden başlıyarak geçecek on gün içinde, her öğrencinin devamını, gidişini ve kazandığı kanaat notlarını bildiren karneler, imza edildikten sonra geri çevrilmek ve dosyasında saklanmak üzere velilere gönderilir. Bu karneler ve her türlü öğrenim belgelerine 14. madde hükümlerine göre sahiplerinin başarı dereceleri de yazılıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınıf Geçme

Madde 26 — Bir öğrencinin sınıf geçebilmesi için bulunduğu sınıfta okuduğu derslerden üç kanaat döneminde aldığı kanaat notlarının en az beş tutması lâzımdır.

Madde 27 — Birinci ve ikinci kanaat dönemleri sonlarında sınıf öğretmenler kurulunun toplanarak her öğrencinin bu dönemlerde başarı derecesini incelemesi ve bilhassa beşten az not almış olanların müteakip dönemde durumlarını düzeltebilmeleri için gerekli tedbirleri kararlaştırması lâzımdır. Öğretmenlerin bu toplantılarda alınan kararları uygulamaları ve alacakları sonuçlardan düzgün bir şekilde okul müdürüne bilgi vermeleri gereklidir.

Madde 28 — Sınıf öğretmenler kurulu, okul müdürünün veya müdürün o sınıf öğretmenleri arasından seçeceği birinin başkanlığı altında toplanır. Bir sınıfın öğrencisi hakkında karar verilirken yalnız o sınıfta veya sınıf şubelere ayrılmışsa, o şubede ders okutan öğretmenler oy verir. Okul müdürü hazır bulunduğu toplantılarda öğrenci hakkında verilen oylara katılır.

Madde 29 — Öğretmenler kurulunca uygun görülmiyen notların yerine ilgili ders öğretmenin de muvafakatı alınmak şartiyle ve oy çokluğu ile öğrenciden yana veya öğrenciye karşı yeni notlar verilebilir.

Madde 30 — Birinci ve ikinci kanaat notları döneminde ortanın üstünde başarı göstererek üçüncü kanaat notu döneminde yapılan müzakere ve yazılı yoklamalarda bulunmamış, okul ve ev ödevlerini yapmamış ve çalışmıyarak zayıf dereceye düşmüş bir öğrenci,kanaat notlarının ortalamaları geçer derecede de olsa sınıf öğretmenler kurulu kararı ile bu gibi derslerden geçmemiş sayılabilir.

Madde 31 — Birinci ve ikinci kanaat notları, orta veya zayıf derecede olan öğrenci, üçüncü kanaat döneminde bütün derslerden öğretmenlerin takdirini kazanacak derecede ileri bir başarı göstermiş ve üst sınıf deslerini yapacak kadar yetişmişse öğretmenler kurulunun kararı ile, bu gibi derslerden başarılı sayılabilir.

Madde 32 — Okul yönetkesince kabul edilen bir engelden dolayı, üç kanaat notu döneminden herhangi birinde kanaat notu almamış olan öğrenci bütün derslerden öğretmenlerin takdirini kazanacak derecede ileri bir başarı göstermiş ve yukarıki sınıf derslerini yapacak kadar yetişmişse öğretmenler kurulunun kararı ile bu gibi derslerden başarılı sayılır.

Madde 33 — Sınıf öğretmenler kurulunca kabul edilmiş olan notlar bir daha değiştirilemez.

Madde 34 — Beş dersten, kanaat notları ortalaması beşten az olan öğenci sınıfta bırakılır.

Madde 35 — Atelye çalışmalarından aldığı kanaat notlarının ortalaması beşten aşağı olan öğrenci doğrudan doğruya sınıfta kalır..

Madde 36 — Dört dersten kanaat notlarının ortalaması beşten aşağı olan öğrenci bu derslerden bütünlemeye kalır. Bütünlemede bir dersten de olsa beşten az not alan öğrenci sınıf geçemez.

Madde 37 — Bütünleme imtihanları, ertesi ders yılının başında sözlü olarak yahut da dersin özelliğine uygun bir şekilde yapılır. Bütünleme imtihanlarının yapılacağı günler, imtihanlardan on gün evvel, okulda ilân edilir.

Madde 38 — Bir engel yüzünden bütünleme imtihanlarına belirli günde giremiyecek olanlar, imtihan gününden önce, engellerini yazı ile okul yönetkesine bildirmek zorundadırlar. Okul yönetkesi bunların engellerini kabul ederse imtihanın yapılması başka bir güne bırakılır. Engellerini vaktinde haber vermiyenler, engelleri kabul edilmiyenler veya engelleri kabul edilip de derslerin başladığı günden itibaren geçecek en çok on gün içinde engel imtihanına girmemiş olanlar veya girip de başarı gösteremiyenler sınıfta bırakılırlar.

Madde 39 — Her hangi bir sınıfta üst üste iki yıl başarı gösteremiyerek sınıfta kalanlar, kendilerine bir belge verilmek suretiyle okuldan çıkarılırlar.

Madde 40 — Okul ve enstitülere orta okul veya liselerin herhangi bir sınıfında bir yıl sınıfta kaldıktan sonra kabul edilen öğrenciler, kabul olundukları sınıflarda başarısız sayıldıkları takdirde, başarısızlıkları meslek derslerinden ileri geliyorsa aynı sınıfta bir yıl daha okuyabilirler. Başarısızlıkları genel bilgi derslerinin herhangi birinden ise belgeye tabi tutulurlar.

Madde 41 — İkinci kanaat döneminden sonra tasdikname alarak o yıl içinde her ne sebeple olursa olsun başka bir okula girmiyen öğrenci, o yılın okuma hakkını kullanmış ve sınıfta kalmış sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bitirme imtihanları

Madde 42 — Bu okullarda biri haziran ve diğeri eylûlde olmak üzere yılda iki defa bitirme imtihanı yapılır.

Madde 43 — Erkek orta sanat, orta yapı okullarının üçüncü sınıflariyle erkek sanat ve yapı enstitülerinin beşinci sınıflarında bulunarak bu sınıflarda okutulan bütün derslerden aldıkları kanaat notlarının ortalamaları en az beş olanlar ,bu sınıflarda gösterilen bütün derslerden bitirme imtihanına tabi tutulurlar.

Madde 44 — Bitirme imtihanına bağlı olan sınıf öğrencilerinden 36. madde hükmüne bağlı tutulanlar bütünleme imtihanında başarı gösterdikçe bitirme imtihanına alınmazlar. ,

Madde 45 — Bitirme imtihanına girmeye hak kazananlar, bu hakkı kazandıkları dönemle hemen bundan sonra sıra ile gelen üç dönemde imtihanlarını vermiye mecburdurlar. Bu süre içinde imtihanlara ister aynı dönemde her dersten, ister hemen sonraki dönem veya dönemlerde bir kısım derslerden girebilirler. Başardıkları bir imtihana bir daha girmezler; başaramadıklarına, süresi içinde tekrar girerler.Bu gibi öğrenciler bu süre içinde okula devama mecbur tutulamazlar.

Madde 46 — Bitirme imtihanlarında başarı göstermiş olmak için öğrencinin her dersten en az, beş alması lâzımdır.

Madde 47 — Bitirme imtihanlarının haziran ve eylül dönemlerine girip de bir veya birkaç dersten başarı göteremiyen öğrenciler isterlerse okul yönetgesine bir dilekçe ile başvurarak 46. maddede sayılan haklarından vazgeçtiklerini bildirmek suretiyle son sınıfa bir yıl daha devam edebilirler. Bu gibi öğrenciler, asıl öğrenciler gibi bütün derslerden kanaat notu alırlar. Ve haklarında bu nota göre işlem yapılır.

Madde 48 — Bitirme imtihanları, iki dersten yazılı öbürlerinden sözlü olarak yapılır.Sözlü imtihanlarda öğrenciler yalnız son sınıfta okutulan ders ve bahislerden sorumlu tutulur. Yazılı imtihanlar Bakanlıktan gönderilen sorular üzerinde yapılır.

Madde 49 — Resim ve atelye çalışmaları imtihanları bu derslerin gereğine göre yapılır. Öğrenci, Resim imtihanına, erkek orta sanat ve orta yapı okullarında 1., 2., 3. ve erkek sanat ve yapı enstitülerinde 4. ve 5., sınıflarda yaptırılan resimlerden meydana gelen bir dosyayı; atelye çalışmaları imtihanında ise atelye iş karnelerini imtihan komisyonuna vermek zorundadır.

Resim imtihan notu, resim dosyasiyle imtihanda yapılan resime takdir edilecek iki notun ortalamasıdır.

Atelye imtihanı için verilecek notta da karnelerin durumu dikkate alınır.

Madde 50 — Bir öğrencin sözlü imtihanı yirmi dakikadan fazla sürmez. Ancak, yirmi dakika geçtiği halde öğrenci henüz cevabını bitirmemiş ise bitirinciye kadar beklenir.

Madde 51 — Resim ve atelye çalışmaları imtihanlarının devam süresi, sorular Bakanlıkça gönderilmediği takdirde, bu imtihanları yapacak komisyonlar tarafından kararlaştırılır.

Madde 52 — Bitirme imtihanlarında başarı gösteren öğrencilere okulun diploması verilir.

Madde 53 — Diplomaların derecesi öğrencinin bulunduğu okulun sınıflarındaki sınıf geçme notları ile bitirme imtihanında almış olduğu notların ortalamasına göre belirtilir.

Madde 54 — Bitirme imtihanlarına dört defa girip te başarı gösteremiyen öğrencilere, bulundukları kısımda geçirdikleri süreyi ve gördükleri dersleri gösterir bir belge verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Dışardan bitirme imtihanına girecekler

Madde 55 — Öğrenci sıfatını taşımaksızın dışardan erkek orta sanat veya orta yapı okulu yahut da erkek sanat ve yapı enstitüsü bitirme imtihanına girmek istiyenlerin aşağıda sayılan şartları taşımaları lâzımdır.

1 — Erkek orta sanat veya orta yapı okulu imtihanına girmek için:

a) Evvelce bir erkek orta sanat veya orta yapı okulunda üçüncü sınıfa kadar okumuş bulunmak,

b) Dışarda en az üç yıl sanatında çalışmış olmak ve bunu isbatlamak,

2 — Erkek sanat veya yapı enstitüsü bitirme imtihanına girmek için de:

a) Evvelce bir erkek sanat veya yapı enstitüsünde beşinci sınıfa kadar öğrenim görmüş bulunmak,

b) Dışarda en az, üç yıl sanatında çalışmış olmak ve bunu isbatlamak,

Madde 56 — 55. maddedeki şartları taşıyanların bitirme imtihanlarına girebilmeleri için mart ayı sonuna kadar aşağıda yazılı belgelerle Bakanlığa başvurmaları gerektir:

a) Dilekçe (Bu dilekçede hangi ildeki okulun bitirme imtihanına girmek istenildiği belirtilecektir).

b) Öğrenim durumunu gösterir tasdikname veya belge,

c) Sanatında üç yıl çalıştığına dair belge,

d) 4, 5x6 boyunda üç resim.

Madde 57 — Dışardan bitirme imtihanına girenler yalnız son sınıflarda okutulan derslerden imtihana bağlı tutulurlar ve haklarında bu yönetmeliğin bitirme imtihanları ile ilgili hükümleri uygulanır. İmtihanların başka bir okula nakli uygun değildir.

Madde 58 — İmtihanlarda başarı gösteren öğrencinin diplomasını imtihanı yapan okul yönetkesi düzenler. Bu öğrencinin diploma derecesi bitirme imtihanlarında kazandığı notlara göre belirtilir.

Madde 59 — İmtihanlarda başarı gösteren öğrencilerle, imtihan haklarını tamamen kullanarak başarısız sayılan öğrencilerin durumu künyesine işlenir. Evvelce öğrenimde bulunduğu okuldan başkasında bitirme imtihanına giren öğrencinin durumu, imtihanı yapan okulca künyesine işlenmek üzere tasdikname veya belge veren okul müdürlüğüne bildirilir.

Madde 60 — İmtihanlarda diploma alma hakkını kaybeden öğrencinin tasdikname veya belgesine durumu kaydedilir.

ALTINCI BÖLÜM

Belge imtihanları

Madde 61 — Üst üste iki yıl aynı sınıfta kaldıklarından ötürü belge alan öğrenciler için okullarda, teorik derslerin kesiminden on beş gün önce bir "belge imtihanı" açılır. Bu imtihanlara en az bir yıl önce belge alanlar girebilir.

Madde 62 — Öğrenci, hangi sınıftan belge almışsa o sınıfın bütün derslerinden imtihana tabi tutulur.

Madde 63 — İmtihanlar sözlü veya yazılı olarak en az üç kişilik bir komisyon önünde, bu yönetmeliğin hükümlerine göre yapılır. İmtihanların günleri, yazılı veya sözlü yapıplacağı, imtihanlar başlamadan, en az bir hafta önce, okulda ilân edilir.

Madde 64 — Belge imtihanına girecek öğrencilerin, her yıl, en geç nisan ayı sonuna kadar dilekçelerine bağlıyacakları belge ile imtihan olacakları okul müdürlüğüne başvurmaları lâzımdır.

Madde 65 — Belge imtihanında en çok dört

dersten başarı gösteremiyenler, aynı yılın ağustos ayının ikinci yarısında başlıyan belge imtihanının bütünlemesine girmeğe mecburdurlar. Her hangi bir sebeple olursa olsun zamanında bu imtihana, girmiyen veya girdiği halde bir dersten de olsa başarısız sayılan öğrenci, imtihan hakkını kaybeder.

Madde 66 — Belge imtihanında başarı gösteren öğrencinin belgesi, ancak belgeyi veren okul tarafından tasdikname ile değiştirilir Öğrenci başka bir okulda belge imtihanına girmişse belge imtihanını yapan okul müdürlüğü öğrencinin imtihanına girdiği dersleri ve aldığı notları belgeyi veren okul müdürlüğüne (örnek 1) bildirir.

Madde 67 — Belge imtihanında başarı gösteremiyen öğencinin belgesinin arkasına, belge imtihanına girme hakkını kullandığı ve başarı gösteremediği yazılarak kendisine iade edilir ve keyfiyet kütük defterindeki künyesine işlenir. Öğrenci başka bir okulda belge imtihanına girmişse, imtihanı yapan okul müdürlüğü, bu durumu öğrencinin künyesine yazılmak üzere belgeyi veren okul müdürlüğüne bildirir.

Madde 68 — Belge imtihanında başarı gösteren öğrencilerden öğrenime devam etmek istiyenler genel kayıt ve kabul şartlarına tabidir.

(Örnek 1)

BELGE İMTİHANINA GİREN ÖĞRENCİNİN İMTİHAN SONUCUNU BİLDİREN YAZI

. . . . / /19

Müdürlüğü

Sayı:

. . . . Müdürlüğüne

Mühürlü fotoğraf

Okul No:

Adı ve soyadı:

Babasının adı:

Sınıfı:

Belge No. su ve tarih:

Sanatı:

İmtihan edildiği dersler | Kazandığı notlar Rakamla yazı ile | İmtihan yapıldığı tarih

Yukarıda adı ve sanı yazılı onamlı fotoğafı yapışık okulumuz/enstitümüz öğrencilerinden . . . . nin belge imtihanı yapıldığını ve derslerden kazandığı notların yukarıda yazıldığını saygılarımla bildiririm.

Müdür Yardımcısı Müdür

HABERLER :

1947 - 1948 öğretim yılından itibaren faaliyette bulunmak üzere Edirne ve Isparta Erkek Sanat Enstitülerinde Orta Okul mezunları için özel tesviyecilik şubesi açılmıştır.

TÂYİNLER :

Açık bulunan 60 lira maaşlı Bitlis millî eğitim müdürlüğüne Malatya Lisesi tarih - coğrafya öğretmeni ve müdür yardımcısı Hamdi Türe almakta olduğu 40 lira maaşla naklen ve terfian, İdarî İşler Başmüfettişi İrfan Alıcıoğlu Ticaret okulları Başmüfettişliğine ve bundan açılan İdarî İşler Başmüfettişliğine Ankara Birinci Erkek Sanat Enstitüsü Müdür ve Matematik öğretmeni Danyal Akbel tâyin edilmiştir.

İLÂNLAR :

Okul Müdürlüklerine:

Tercüme ve Teknik Öğretim Dergilerinin abone ve dağıtım işleri Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Bu dergilere ait yazıların "İstanbul'da Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğüne" yollanması ve abone paralarının da T. C. Ziraat Bankası İstanbul Şubesindeki 88 sayılı cari hesaba gönderilmesi rica olunur.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ